



Données salarié et entreprise

Date d'entrée dans l'entreprise	10 [] Juin [] 2016 []
Catégorie professionnelle	Niveau []
Date de naissance du salarié	10 [] Juin [] 1986 []
Date de fin de contrat	10 [] Juin [] 2016 []
<input type="checkbox"/> Nommer le salarié / l'entreprise	[]
<input type="checkbox"/> Reprendre l'ancienneté	[]
<input type="checkbox"/> Retirer certaines absences ?	[]

Préavis

Date de fin de contrat	09 septembre 2016
Le salarié bénéficie-t-il d'un préavis ?	Non
Durée du préavis	-
Durée globale des absences déduites	-
Ancienneté à la date de la notification :	5 ans 3 mois 0 jour
Ancienneté à la fin du contrat :	5 ans 3 mois 0 jour

Salaire de référence

<input type="checkbox"/> Saisissez le salaire de référence []	€
--	---

Indemnités

Récapitulatif	Salaire de référence retenu : 4 000,00 € Ancienneté à la date de fin de contrat : 5 an 3 mois 0 jour
Montant de l'indemnité	Montant de l'indemnité conventionnelle : 4 800,00 €
Formule de calcul
Fiche explicative
Estimation de l'indemnité légale	4 200,00 €

- ▶ Connectez-vous sur www.editions-legislatives.fr
- ▶ Vous retrouvez votre outil sur la même page d'accueil ELnet que votre (vos) autre(s) matière(s) et vous y accédez en cliquant :
 - Dans le bloc "Vos abonnements" sur "Kit ConventionEL";
 - Ou depuis votre menu de navigation dans l'onglet "Conventions collectives".
- ▶ Si vous disposez déjà d'un compte personnel, identifiez-vous. Si ce n'est pas le cas, alors créez votre compte en personnalisant vos codes d'accès.
- ▶ Votre Kit conventionEL se compose de votre convention collective en synthèse, en texte intégral, avec son alerte CC et du module Ruptures du contrat de travail pour établir la procédure et le calcul de l'indemnité.

1&2 Convention collective et Motif de rupture

- ▶ Paramétrez votre ou vos conventions(s) collective(s). Puis, cliquez sur l'outil Ruptures du contrat de travail, confirmez si besoin la convention collective et sélectionnez le motif de rupture de contrat.

3 Données Salarié / Entreprise

- ▶ Remplissez les données relatives à l'entreprise et au salarié (date d'entrée dans l'entreprise, date de fin de contrat, catégorie professionnelle...).

4 Préavis et salaire de référence

- ▶ L'outil calcule le préavis et vous permet de saisir le salaire de référence à prendre en compte pour le calcul de l'indemnité. Dès cette étape, vous avez accès au calendrier de procédure complet assorti de pièces de procédures personnalisables.

5 Indemnités

- ▶ Votre outil calcule l'indemnité légale et conventionnelle (nationale ainsi que locale). Votre procédure et le calcul sont synthétisés dans un document que vous pouvez personnaliser et télécharger sous format pdf.

Vous avez besoin d'un support d'utilisation ?

Contactez-nous au **01 40 92 36 36**, un conseiller se fera un plaisir de vous faire une démonstration.